

# Anmeldebogen für das Bayernkolleg Augsburg

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung, Art. 85 BayEUG

## Erläuterungen zum Anmeldebogen

Bitte lesen Sie dieses Blatt genau durch und füllen Sie den Anmeldebogen mit aller Sorgfalt aus (Druckschrift)

### 1. Zum tabellarischen Lebenslauf

- Geben Sie bei „von - bis“ die Monatszahl (MM) und die abgekürzte Jahreszahl (JJ) in Ziffern an, (z.B. für **von September 2009 bis Juli 2013** schreiben Sie **09 / 09 – 07 / 13**)
- Geben Sie bei Schulbesuch die **Klassen** an, die Sie besucht haben, **z.B. 1 – 5**. Es genügt nicht, anzugeben: 5 Klasse.
- In der Spalte „**Arbeitsverhältnis**“ sind sämtliche Zeiten
  - einer Berufsausbildung,
  - eines Angestellten- oder Beamtenverhältnisses,
  - einer selbständigen Gewerbetätigkeit,
  - einer Arbeitslosigkeit (Nachweis durch Bescheinigung der Agentur für Arbeit),
  - eines Wehrdienstes oder Zivildienstes,
  - eines sozialen oder ökologischen Jahres
  - einer Tätigkeit in der Entwicklungshilfe,
  - der Führung eines Familienhaushalts\* (ist einer Berufstätigkeit gleichgestellt Art. 10 Abs. 4 BayEUG) anzugeben.

\*Der selbstständig zu führende Familienhaushalt muss dabei mindestens drei Personen oder zumindest eine erziehungsbedürftige oder pflegebedürftige Person umfassen.

**Der tabellarische Lebenslauf darf keine Lücken aufweisen.** Wenn Sie eine Zeit lang in keinem Arbeitsverhältnis standen und keine Schule besucht haben, muss das angegeben werden.

### 2. Anlagen

Die Angaben, die Sie in Ihrem Lebenslauf machen, müssen Sie durch entsprechende Nachweise belegen können. Geben Sie bitte mit Ihrer Anmeldung folgende Unterlagen als Anlagen (durchnummeriert) ab.

- **Geburtsurkunde** (Kopie)
- **Polizeiliches Führungszeugnis**, das nicht älter als 6 Monate sein darf (**nur Original**)
- **Zeugnis zum Nachweis des mittleren Schulabschlusses** (Kopie)
- **Letztes Zeugnis der zuletzt besuchten Schule** (Kopie)
- **Zeugnisse zum Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung** bzw. einer mindestens 2-jährigen Berufstätigkeit (Kopien)
- **Weitere Berufszeugnisse bzw. Nachweise für berufliche Tätigkeiten** (Kopien)
- **Bestätigung der Krankenkasse über Krankenversicherungsschutz** (Kopie von Vorder- und Rückseite der Versicherungskarte)
- **Lichtbild**

Es genügt, wenn Sie persönlich bei uns im Sekretariat vorbeikommen und die Originale vorlegen. Unsere Mitarbeiterinnen fertigen Kopien an und bestätigen darauf, dass die Originale vorgelegen haben. Sie können anschließend Ihre Originale wieder mitnehmen.